



**PAMERAN PERPUSTAKAAN DAN ARSIP 2016  
DALAM RANGKA MEMPERINGATI HUT RI KE-71**

***“PUSPA LENTERA BANGSA”***

**A. PENDAHULUAN**

Arsip merupakan rekaman kegiatan atau peristiwa dalam berbagai bentuk dan media sesuai dengan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi yang dibuat dan diterima oleh lembaga negara, pemerintahan daerah, lembaga pendidikan, perusahaan, organisasi politik, organisasi kemasyarakatan, dan perseorangan dalam pelaksanaan kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara. Dunia tanpa arsip ibarat dunia tanpa ingatan, hak, dan pengertian akan akar sejarah.

Bahan perpustakaan merupakan semua hasil karya tulis, karya cetak dan/atau karya rekam. Dari dua pengertian di atas, jelaslah bahwa arsip dan bahan perpustakaan merupakan sumber informasi.

Sebagai sumber informasi, arsip dan bahan pustaka sering dibutuhkan baik dalam pengambilan kebijakan, penelitian, maupun untuk menambah wawasan. Karena arsip dan bahan pustaka mempunyai arti penting maka harus selalu tersedia ketika dibutuhkan.

Sesuai dengan tema yang diambil dalam pameran ini yaitu “Puspa Lentera Bangsa”. Puspa merupakan singkatan Perpustakaan dan Arsip, memang bukan merupakan singkatan yang lazim digunakan, namun kami mengambil arti dari kata puspa yaitu bunga. Layaknya bunga melati yang menjadi puspa bangsa, melati tidak akan pernah berdusta dengan apa yang ditampilkannya.





Sebagaimana arsip yang selalu memberikan informasi sebagai bukti dan sejarah yang tak terbantahkan.

Di samping berpenampilan yang menawan, melati menghasilkan aroma yang wangi. Seperti arsip yang telah dimanfaatkan untuk penulisan karya tulis, cetak, dan rekam akan menghasilkan bahan perpustakaan yang akan memberikan manfaat bagi pembacanya.

Filosofi lentera adalah memberikan penerangan pada saat diperlukan. Laksana arsip dan bahan perpustakaan yang selalu tersedia sebagai sumber informasi. Fungsi arsip dan bahan perpustakaan sebagai sumber informasi diharapkan ikut serta mencerdaskan kehidupan bangsa dalam mengisi kemerdekaan.

## **B. TUJUAN KEGIATAN**

Pameran ini ditujukan untuk :

1. Membantu memaksimalkan dan mengoptimalkan minat baca di kalangan masyarakat,
2. Memperkenalkan arsip dan meningkatkan pelayanan kearsipan,
3. Meningkatkan tata kelola arsip guna mendukung terwujudnya tata kelola pemerintahan yang baik,
4. Meningkatkan pemahaman tentang fungsi serta manfaat karya pustaka dan arsip,
5. Menyediakan karya pustaka bagi masyarakat.

## **C. BENTUK KEGIATAN DAN WAKTU PELAKSANAAN**

Untuk mewujudkan tujuan tersebut di atas, Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Magelang berencana menyelenggarakan Pameran Perpustakaan dan Arsip dalam rangka memperingati Hari Ulang Tahun Kemerdekaan Republik Indonesia ke-71.



**KANTOR PERPUSTAKAAN DAN ARSIP KABUPATEN MAGELANG**  
Jl. Dr. Sutomo Muntilan, Magelang 56411 Telp. (0293) 585178, 789648



Berikut ini rincian tentang kegiatan dan waktu pelaksanaan :

- Kegiatan Utama : Pameran Karya Pustaka dan Arsip
- Kegiatan : - Pentas Tari/Kesenian Tradisional
- Pendamping : - Lomba Mewarnai untuk Siswa setingkat TK  
- Pentas Rebana  
- Parade Band Siswa  
- Pentas Kesenian Siswa
- Tema : “PUSPA LENTERA BANGSA” (Perpustakaan dan Arsip Mencerdaskan Kehidupan Bangsa)
- Tempat : Gedung PDAM “Tirta Gemilang”  
Jl. Soekarno-Hatta, Kota Mungkid,  
Kabupaten Magelang
- Waktu :
- Hari : Kamis s/d Senin
- Tanggal : 4 s/d 8 Agustus 2015
- Pukul : 08.00 s/d 20.00 WIB
- Peserta : - Badan Arsip dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah  
- Lembaga Kearsipan/Perpustakaan Kabupaten/ Kota di Provinsi Jawa Tengah  
- Penerbit Buku  
- Dinas Pendidikan Pemuda dan Olah Raga dan Satuan Kerja Pemerintah Daerah lain  
- Jajaran Kementerian Agama  
- Balai Konservasi Borobudur  
- Kuliner dan Multiproduk
- Pengunjung : - Pegawai Negeri Sipil/Swasta/Perangkat Desa  
- Masyarakat Umum  
- Pelajar dan Mahasiswa

#### D. PROGRAM PROMOSI DAN DISTRIBUSI

Untuk menunjang pelaksanaan pameran, panitia melakukan publikasi dan promosi melalui :



**KANTOR PERPUSTAKAAN DAN ARSIP KABUPATEN MAGELANG**  
Jl. Dr. Sutomo Muntilan, Magelang 56411 Telp. (0293) 585178, 789648



1. Media Elektronik : Iklan di Radio Suara Gemilang FM (Freq. 96.8Mhz)
2. Media Outdoor :
  - a. Spanduk Rentang (1,15 x 6 m) sebanyak 5 lembar
  - b. Baliho (5 x 3 m) sebanyak 2 lembar
  - c. Poster sebanyak 500 eksemplar
3. Portal Website : [www.magelangkab.go.id](http://www.magelangkab.go.id) atau di Link  
Subdomain : [www.perpustakaan-arsip.magelangkab.go.id](http://www.perpustakaan-arsip.magelangkab.go.id)

#### E. FASILITAS PESERTA

Fasilitas yang akan diberikan kepada peserta sebagai berikut :

##### 1. Dalam Ruangan

Dalam ruangan diperuntukkan bagi peserta dari instansi pemerintah dan penerbit buku dengan fasilitas yang disediakan oleh panitia berupa :

- Stand ukuran 3 X 3 m
- Partisi standart
- Meja sebanyak 1 buah/stand
- Kursi sebanyak 2 buah/stand
- Lampu Neon 1 buah
- Instalasi Listrik 2A
- Rak buku
- Nomor dan nama stand
- Snack satu kali untuk 2 orang

##### 2. Luar Ruangan

Luar ruangan diperuntukkan bagi peserta multi produk dengan fasilitas sebagai berikut :

- Tenda ukuran 3 x 3 m
- Meja sebanyak 1 buah/stand
- Kursi sebanyak 2 buah/stand
- Snack satu kali untuk 1 orang





## F. PENDAFTARAN PESERTA

Berikut ini tatacara pendaftaran peserta :

1. Biaya Sewa 1 stand :
  - Dalam Ruangan Penerbit Buku sebesar Rp. 750.000,-
  - Dalam Ruangan selain Penerbit Buku sebesar Rp. 500.000,-
  - Luar Ruangan sebesar Rp. 250.000,-
2. Pendaftaran Peserta dibuka mulai tanggal **11 s/d 30 Juli 2016**,
3. Peserta dapat mendaftarkan diri dengan mengisi formulir keikutsertaan dan dikirim via pos, fax (0293) 788122, email [arsipkabmagelang@gmail.com](mailto:arsipkabmagelang@gmail.com) atau diantar langsung ke Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Magelang Jl. Dr. Sutomo Muntilan, Magelang dan Jl. Letnan Tukiyat 4A Kota Mungkid, Magelang,
4. Keikutsertaan dianggap sah setelah melakukan pembayaran stand sesuai dengan ketentuan penyelenggara,
5. Hak penetapan, persetujuan dan perubahan stand sepenuhnya diatur penyelenggara,
6. Peserta tidak diperkenankan menjual, menyewakan atau mengalihkan stand yang telah disewa kepada pihak lain.

## G. PROSEDUR PEMBAYARAN

1. Peserta yang telah mendapatkan stand dan mengisi formulir keikutsertaan diwajibkan membayar uang muka minimal 30% dari total harga stand selambat-lambatnya 2 (dua) hari setelah pengisian formulir,
2. Apabila 2 (dua) hari setelah pengisian formulir pembayaran uang muka belum dilaksanakan, panitia berhak mengalihkan atau memberikan stand kepada pihak lain,
3. Pelunasan stand untuk Pameran Arsip dan Perpustakaan wajib dilakukan paling lambat tanggal **30 Juli 2016**,



**KANTOR PERPUSTAKAAN DAN ARSIP KABUPATEN MAGELANG**  
Jl. Dr. Sutomo Muntilan, Magelang 56411 Telp. (0293) 585178, 789648



4. Apabila sampai batas tanggal tersebut pembayaran belum dilaksanakan, panitia berhak membatalkan hak keikutsertaan dan uang muka sewa tidak dapat dikembalikan,
5. Pembayaran uang muka dan pelunasan dapat dilakukan secara tunai atau melalui transfer yang ditujukan ke :  
**BANK JATENG**  
No. Rekening : 3-005-11618-9  
a/n **ROKHANINGSIH**
6. Pembayaran fasilitas tambahan langsung dilakukan pada saat permohonan dilakukan.

#### **H. PEMBATALAN PESERTA**

Berikut ini ketentuan pembatalan peserta :

1. Pembatalan yang dilakukan oleh peserta setelah pembayaran uang muka dan atau pelunasan biaya sewa, maka uang yang telah dibayarkan tidak dapat dikembalikan,
2. Pembatalan yang dilakukan sepihak oleh panitia dan bukan kesalahan atau permintaan peserta, maka seluruh biaya stand yang telah dibayarkan oleh peserta akan dikembalikan secara penuh.

#### **I. KEAMANAN DAN KETERTIBAN**

Untuk memberikan kenyamanan dalam pelaksanaan pameran, panitia memberikan ketentuan keamanan dan ketertiban sebagai berikut :

1. Untuk menjamin keamanan dan ketertiban diharapkan peserta ikut berpartisipasi dalam melakukan pengamanan di stand masing-masing selama pameran berlangsung, meskipun panitia menyiapkan tenaga keamanan khusus,
2. Peserta tidak diperkenankan memamerkan barang atau buku yang dilarang atau bertentangan dengan norma agama dan undang-undang yang berlaku serta mengandung unsur SARA,





3. Peserta pameran yang menggunakan peralatan *sound system* dan audio visual diharapkan tidak mengganggu ketenangan suasana pameran bagi pengunjung maupun peserta lain,
4. Peserta tidak diperkenankan memamerkan produk atau buku melebihi ukuran stand yang disewa.

#### J. JADWAL PERSIAPAN

Peserta dapat melakukan persiapan untuk melakukan penataan stand pada :

Hari : Rabu  
Tanggal : 3 Agustus 2016  
Pukul : 09.00 WIB s/d selesai

#### K. CONTACT PERSON

Informasi lebih lanjut dapat menghubungi :

1. ROKHANINGSIH, S.Sos (085 643 769 430)
2. DWI ASTUTI, S.Sos (081 227 105 544 atau 085 743 105 884)

#### L. FORCE MAJEUR

Dalam keadaan *force majeure* yang disebabkan antara lain huru-hara, bencana alam, pemogokan serta hal-hal lain di luar kemampuan panitia, sehingga mempengaruhi dan mengakibatkan tertundanya pelaksanaan pameran, maka semua pihak tidak berhak atas ganti rugi.

#### M. SANKSI

Bagi peserta yang melanggar ketentuan yang telah ditetapkan diberikan sanksi sebagai berikut :

1. Pelanggaran dan perusakan sarana dan prasarana di lokasi pameran akan dikenakan sanksi dan pembebanan biaya pengganti atas perbaikan,
2. Apabila peserta melanggar ketentuan-ketentuan yang telah ditetapkan maka hak keikutsertaannya akan dicabut oleh panitia.



**KANTOR PERPUSTAKAAN DAN ARSIP KABUPATEN MAGELANG**  
Jl. Dr. Sutomo Muntilan, Magelang 56411 Telp. (0293) 585178, 789648



#### N. PENUTUP

Hal-hal yang belum diatur dalam proposal ini, akan diatur kemudian dalam ketentuan tambahan.

Kota-Mungkid, 2 Juli 2016  
Kepala Kantor Perpustakaan dan Arsip  
Kabupaten Magelang

Drs. AGUS RUDITO  
Pembina Tingkat I  
NIP 19580807 198812 1 001



**KANTOR PERPUSTAKAAN DAN ARSIP KABUPATEN MAGELANG**  
Jl. Dr. Sutomo Muntilan, Magelang 56411 Telp. (0293) 585178, 789648